

Anfertigen technischer Präsentationen

Alle Folien:

- Folie x von y
- Präsentationstitel
- Datum

Die Daten können z. B. in der Fußzeile zusammengefasst werden.

1. Folie

- Titel
- Namen der Beteiligten
- Institution
- Bildmaterial sparsam einsetzen

2. Einführungsfolie

- Zielbeschreibung / Hintergrund
- Material
- Quellen/Vorgaben

Die Informationen (Einführung | Material) können auf mehrere Folien aufgeteilt werden. Einführungen sollen knapp und knackig, vor allem aber leicht verständlich sein.

3. Akzeptanzkriterien

- Analog zu Lastenheft/Pflichtenheft
 - präzise Formulierung der Annahmebedingungen
 - Formulierung von Nichtannahmekriterien
 - Formulierung von Meilensteinen?
- } Entscheidungsregeln

4. Projektergebnisse können schrittweise ausgerollt werden

- z. B. Schaltplan → Steckplatine → gelötete Platine oder Fließschema → Hardwareaufbau /
Softwaredesign → Umsetzung

Dies ist der eigentliche Inhalt der Präsentation. Anschaulichkeit, Begründungen für Design und Entscheidungen, Verfolgbarkeit und Anschaulichkeit stehen im Vordergrund.

- Lösungsansätze für kritische Details herausstellen und am Ende wiederholen.
- Faszinosum, HandsOn-Element, Filmchen, Bilder
- Kurzzusammenfassung

5. Projektprüfung anhand der zuvor festgelegten Kriterien

- Testung für jede formulierte Anforderung
- Anforderung → Testdurchführung → Testdaten → Beurteilung
- Zusammenfassende Beurteilung

6. Zusammenfassung des Projektstands

- Darstellung der abgearbeiteten Meilensteine
- Ist-Stand zum aktuellen Zeitpunkt
- Stand der Dokumentation
- Stand der Akzeptanz

7. Ausblick

- Anwendbarkeit
- Erweiterbarkeit

Kurz halten!

8. Dank für Aufmerksamkeit